

CERTIFICACION PROVEEDOR PERSONA FÍSICA

Documentación Legal

1. **Original** o copia certificada, acompañada de copia simple legible (no impresión) del Acta Nacimiento (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
2. En caso de que cuente con Representante Legal, **original** o copia certificada, acompañada de copia simple legible (no impresión) del instrumento notarial en el que acredite que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representado (a), (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
3. Original del Escrito Único Persona Física: Documento que contiene acreditamiento de personalidad jurídica, domicilio fiscal y para oír y recibir todo tipo de notificaciones, fotografía de la fachada del domicilio señalado, que no existe inhabilitación, compromiso a la confidencialidad, que no hay conflicto de interés, declaración de integridad y transparencia (**llenarlo en hoja membretada del proveedor y firmarla**).
4. Original y copia simple legible (no impresión) para cotejo de la Identificación oficial vigente (pasaporte o credencial para votar) (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
5. Impresión de la constancia de Opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, emitido por el SAT, documento que deberá estar vigente y en sentido positivo (32-D).
6. Original y copia simple legible (no impresión) para cotejo, de la Tarjeta de Identificación Patronal del Seguro Social (TIP), vigente (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
7. Impresión o copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal.
8. Impresión o copia simple legible de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
9. Original y copia simple legible (no impresión) del comprobante del domicilio fiscal con vigencia no mayor a 3 meses, manifestado en el escrito único (recibos de agua, luz o estados de cuenta que coincida con la dirección y este a nombre de la persona física).
10. En caso de que el domicilio para oír y recibir notificaciones difiera del fiscal, se requiere original y copia simple legible (no impresión) del comprobante del domicilio con vigencia no mayor a 3 meses, manifestado en el escrito único (recibos de agua, luz o estados de cuenta que coincida con la dirección y este a nombre de la persona física).
11. Original del formato denominado "Aviso de Privacidad" (presenta el original firmado por el Representante Legal).

Documentación Técnica

1. Curriculum actualizado de la persona física (NO engargolado).
2. Formato “Información Anexa Proveedor” para que lo llene con las especialidades propuestas con las desea certificarse.
3. Documentar su experiencia, basándose en el CRITERIO DE EXPERIENCIA del formato denominado “Información anexa proveedor” **comprobando cada rubro marcado, con mínimo 1 y máximo 3 actas de entrega-recepción, contratos y/o facturas por cada especialidad manifestada (copias legibles firmadas por el Representante Legal).**

Documentación Financiera

1. Balance General o Estado de Situación Financiera. (al 31 de diciembre del año inmediato anterior)
2. Estado de Resultados. (al 31 de diciembre del año inmediato anterior)
3. Acuse y Última Declaración Anual de Impuesto sobre la Renta del ejercicio fiscal.
(Copias legibles firmadas por el Representante Legal.)