

CERTIFICACION PROVEEDOR PERSONA MORAL**2023****Documentación Legal**

1. Original o copia certificada, acompañada de copia simple legible (no impresión) del primer testimonio del acta constitutiva, que invariablemente deberá contar con los datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
2. Original o copia certificada, acompañada de copia simple legible (no impresión) de las reformas que haya tenido, en su caso, deberán contener los datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
3. Original o copia certificada, acompañada de copia simple legible (no impresión) del instrumento notarial que contenga los poderes otorgados en favor del Representante Legal en el que acredite que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada (Poder General para Actos de Administración), si la escritura fue expedida por el Notario posterior a junio de 2009, ya no es obligatorio su inscripción (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
4. Original del Escrito Único Persona Moral: Documento que contiene acreditamiento de personalidad jurídica, domicilio fiscal y para oír y recibir todo tipo de notificaciones, fotografía de la fachada del domicilio señalado, que no existe inhabilitación, compromiso a la confidencialidad, que no hay conflicto de interés, declaración de integridad y transparencia (**Llenarlo en hoja membretada del proveedor y firmarla**).
5. Original y copia simple legible (no impresión), de la identificación oficial vigente (pasaporte vigente o credencial para votar vigente) con fotografía del Representante Legal (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
6. Impresión de la constancia de opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales, emitido por el SAT, documento que deberá estar vigente y en sentido positivo (32-D).
7. Original y copia simple legible (no impresión), de la Tarjeta de Identificación Patronal del Seguro Social (TIP), vigente (para cotejo, se devuelve el mismo día de la entrega de documentación).
8. Impresión o copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal.
9. Original y copia simple legible (no impresión) del comprobante del domicilio fiscal con vigencia no mayor a 3 meses, manifestado en el escrito único (recibo de agua, luz o estado de cuenta que coincida con la dirección, deberá estar a nombre de la Persona Moral solicitante).
10. En caso de que el domicilio para oír y recibir notificaciones difiera del fiscal, se requiere original y copia simple legible (no impresión) del comprobante del domicilio con vigencia no mayor a 3 meses, manifestado en el escrito único (recibo de agua, luz o estado de cuenta que coincida con la dirección, deberá estar a nombre de la Persona Moral solicitante).
11. Original del formato denominado "Aviso de Privacidad" (presenta el original firmado por el Representante Legal).

Documentación Técnica

1. Curriculum actualizado de la Persona Moral solicitante (NO engargolar).
2. Formato “Información Anexa Proveedor” en el que deberá marcar las especialidades propuestas con las que desea certificarse.
3. Documentar su experiencia, basándose en el CRITERIO del formato “Información anexa proveedor” **comprobando cada rubro marcado, con mínimo 1 y máximo 3 actas de entrega-recepción, contratos y/o facturas por cada especialidad manifestada (copias legibles firmadas por el Representante Legal).**

Documentación Financiera

1. Balance General o Estado de Situación Financiera (al 31 de diciembre del año inmediato anterior).
2. Estado de Resultados (al 31 de diciembre del año inmediato anterior).
3. Acuse y Última Declaración Anual de Impuesto sobre la Renta.

(Copias legibles firmadas por el Representante Legal.)